

ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ПІДРУЧНИКІВ. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ.

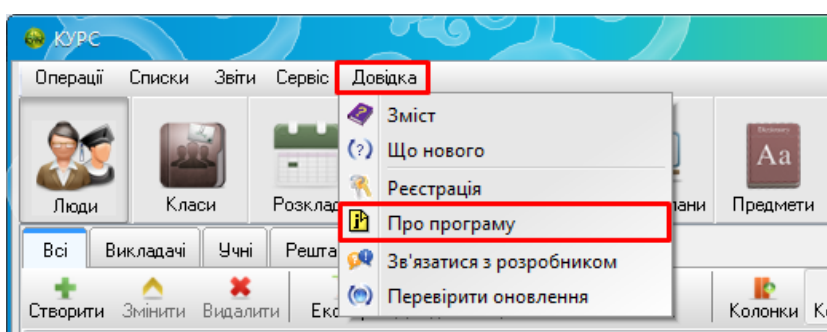
Модуль «Облік підручників» наразі спрямований на отримання показників наявності бібфонду навчальної літератури, інформація щодо якого сприятиме здійсненню взаємообміну підручниками між ЗЗСО, ОУО у межах областей та між областями України.

У подальшому облік підручників у системі «ІСУО» буде доповнено та розширено, що надасть можливість у повній мірі перенести паперову документацію з обліку фонду підручників на електронні носії, та з наданням додаткової можливості здійснення у системі процесу списання підручників.

1 ПОПЕРЕДНІ ПРИГОТУВАННЯ

Перед заповненням розподілу переконайтесь, що Ви користуєтесь останніми версіями програм «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт» (ЗПТО та ЗВО користуються програмами «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт для ЗПТО і ЗВО»). Дізнатися актуальні версії програм можна на сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Завантажити».

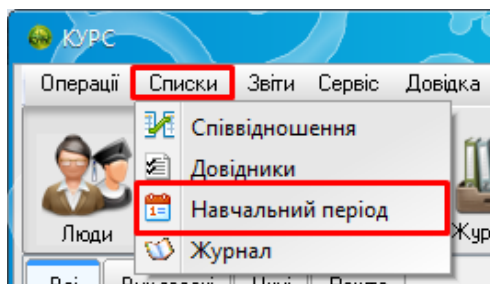
Щоб перевірити версії програм, встановлені на Вашому комп'ютері, оберіть в головному меню «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт» пункт «Довідка» - «Про програму».



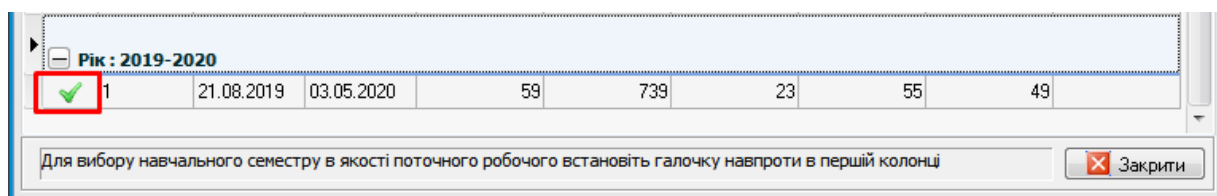
Якщо версії програм на комп'ютері не є актуальними (не відповідають останнім версіям з розділу «Завантажити» сайту **EKYRS.ORG**), оновіть їх. Докладніше про оновлення читайте в розділі 3.2 цього документу.

УВАГА! Переконайтесь, що програми КУРС: Школа та КУРС: Сайт встановлені в одну папку.

Після перевірки версій переконайтесь, що в програмі КУРС: Школа обраний актуальний навчальний період. Зробити це можна, обравши в меню пункт «Списки» - «Навчальний період».

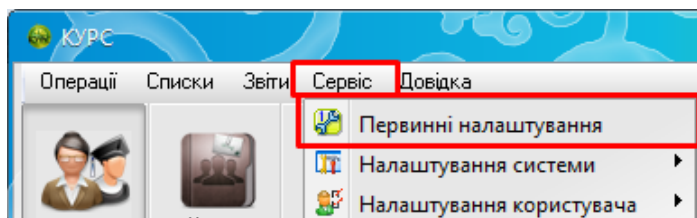


Актуальний навчальний період буде відмічений у списку зеленою галочкою.



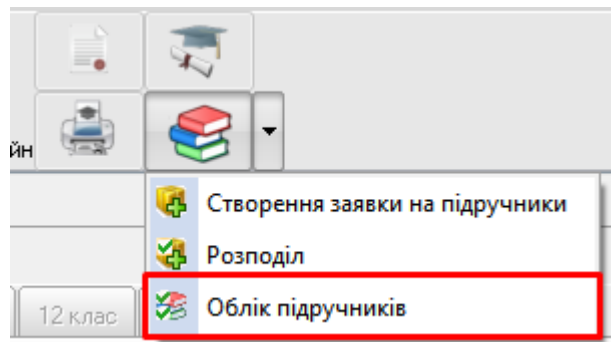
Якщо поточний навчальний період відсутній у списку, створіть та перейдіть на нього.

Переконавшись, що версії програми та навчальний період правильні, перевірте реквізити свого закладу. Для цього оберіть в меню пункт «Сервіс» - «Первинні налаштування».

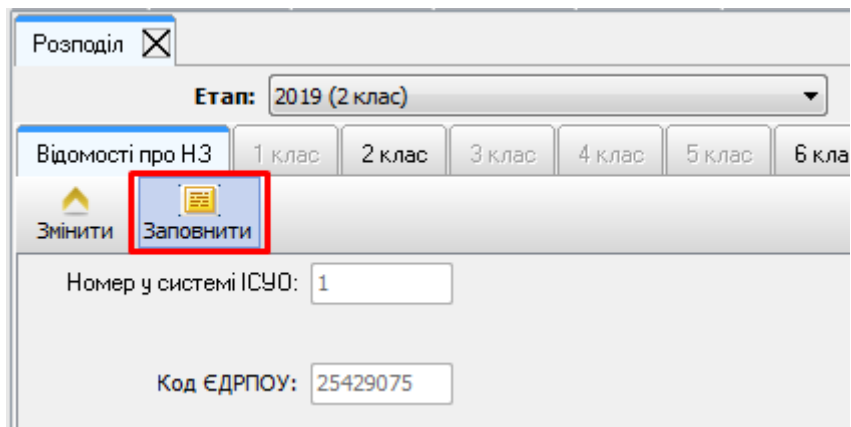


2 ВВЕДЕННЯ ДАНИХ ЩОДО ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

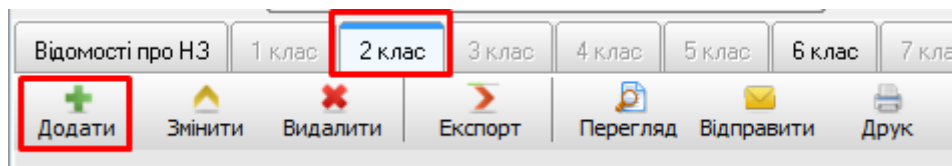
Для початку роботи з розподілом оберіть в головному меню пункт «Підручники» - «Облік підручників».



Після відкриття обліку заповніть розділ «Відомості про НЗ», натиснувши кнопку «Заповнити». Відомості про ЗСО, що потрапляють в «Відомості про НЗ», можна відкоригувати в розділі головного меню «Сервіс» – «Первинні налаштування».



Оберіть розділ модулю з відповідним класом і натисніть кнопку «Додати».



Заповніть відомості про підручник і натисніть «Зберегти».

Детальніше про кожне з полів:

Навчальний рік видання - навчальний рік, коли проводився конкурсний вибір і видавався підручник

Предмет - назва предмету, до якого відноситься підручник

Назва - окреме найменування підручника

Автор (и) - автор (и) підручника

Фактична потреба на учнів - фактична потреба у підручнику з розрахунку 100% до контингенту учнів, що навчається за даним автором видання у поточному навчальному році.

Особливості визначення:

1. Під час інвентаризації (**травень-червень**) по 1-9 та 11 класу визначається станом на 01.09. поточного року як **перевідний** фактичний контингент учнів без урахування можливої міграції чи наступних навчальних років. По 1 та 10 класах потреба зазначається за передбачуваним прогнозованим контингентом;
2. **У вересні**, у відповідності до визначеного на рівні ОУО терміну, показник потреби 1-12 класів **обов'язково змінюється** на фактичний, аналогічний тому, який буде вноситься до системи «ІСУО». Якщо різні класи у паралелі використовують підручники різних авторів видань, то, у сумі зазначених авторів з предмету, загальна потреба має відповідати фактичній кількості учнів паралелі.

Фактична потреба на учителів - фактична потреба підручника на вчителів у цьому навчальному році.

Отримано підручників згідно замовлення - отримано замовлених підручників згідно розподілу від органу управління освіти та у відповідності до факту отримання за планами доставки.

Фактично у наявності - фактична кількість примірників, що перебуває на обліку у бібфонді навчального закладу.

Примітки;

1. Підручники, які **віддано** на тимчасове використання до інших ЗЗСО, **враховуються**, так як продовжують перебувати на обліку у бібліотеці;
2. Підручники, які **отримано (позичено)** у інших ЗЗСО на тимчасове використання, **не враховуються**, адже вони продовжують перебувати на обліку у інших ЗЗСО.

Увага! На час проведення інвентаризації два наступні поля будуть заблоковані (при інвентаризації не використовуються). Дані відправляються на портал без них. Щодо початку їх використання очікуйте додаткових вказівок в майбутньому від області.

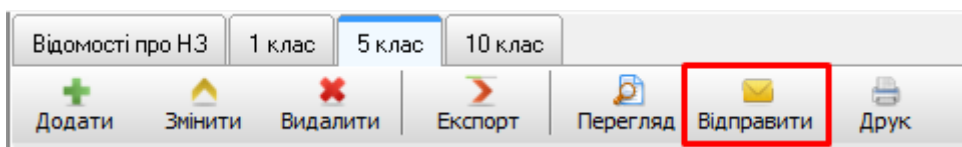
Взято на тимчасове користування у інших ЗЗСО (при інвентаризації не використовується) - заповнюється, якщо в закладі є примірники, позичені за тимчасовим обміном, ніяк не пов'язане з полем **Фактично у наявності**. Потребує постійної, терміном у три дні, корекції за фактами отримання підручників на тимчасове користування.

Віддано тимчасово до інших ЗЗСО (при інвентаризації не використовується) - заповнюється, якщо в заклад позичив певну кількість примірників іншому за тимчасовим обміном, ніяк не пов'язане з полем **Фактично у наявності**. Потребує постійної, терміном у три дні, корекції за фактами надання підручників на тимчасове користування до інших ЗЗСО.

Підручник відобразиться в закладці класу.

Відомості про НЗ		1 клас	2 клас	3 клас	4 клас	5 клас	6 клас	7 клас	8 клас	9 клас	10 клас	11 клас	12 клас	інші
Додати		Змінити	Видалити	Експорт	Перегляд	Відправити	Друк	Фактична потреба, Прогнозована кількість на		Отримано підручн. згідно замовлення	Наявних у бібліотечном у фонді	Взято на тимчасове користування	Віддано тимчасово до інш. ЗЗСО	
Назва підручника		Мова	Навч. рік вид	учнів	учителів	Кількість	Кількість	Кількість	Кількість					
Мова навчання : Українська														
«Англійська нова» підручник для 2 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом) (авт. Будна Т. Б.)		Українська		20	1	23	23	0	2					

Після заповнення обліку за всіма підручниками, які забезпечують виконання навчальних програм та відповідають переліку навчальної літератури, затвердженому педагогічною радою ЗЗСО на поточний навчальний рік, натисніть кнопку «Відправити». За потреби (заміна перспективної потреби на фактичну, рух підручників шляхом подальшого здійснення взаємообміну), у майбутньому цей розділ можна буде змінювати й доповнювати.



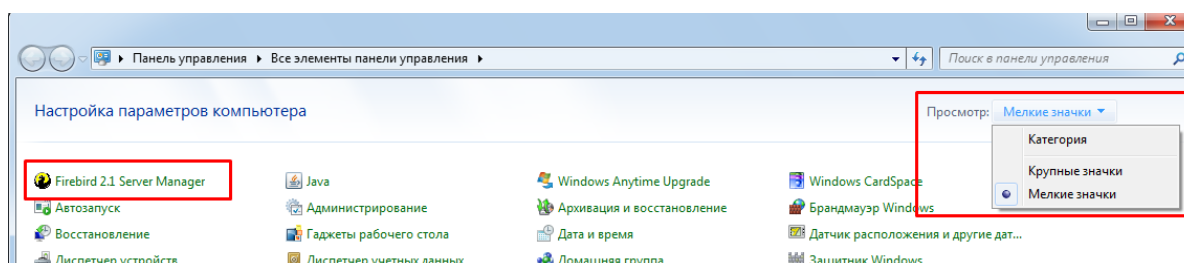
Після натискання кнопки «Відправити» КУРС: Сайт автоматично почне передачу даних. При успішному завершенні передачі у вікні історії «КУРС: Сайту» з'явиться відповідне повідомлення.

3 РОЗПОВСЮДЖЕНІ ТЕХНІЧНІ ПИТАННЯ

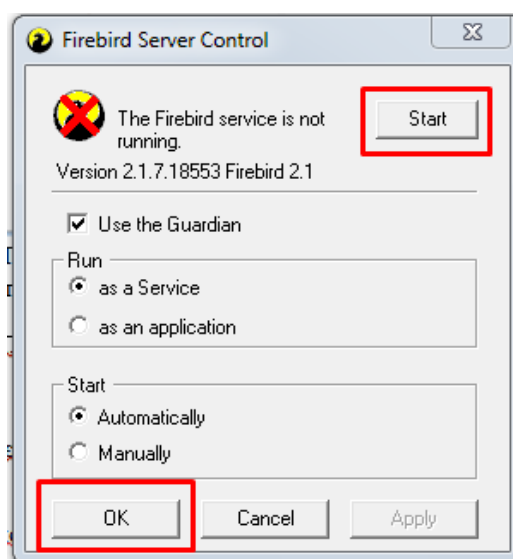
3.1 Помилки 001, 002 та «Потрібен монопольний доступ» під час запуску програми

3.1.1 Помилка 001

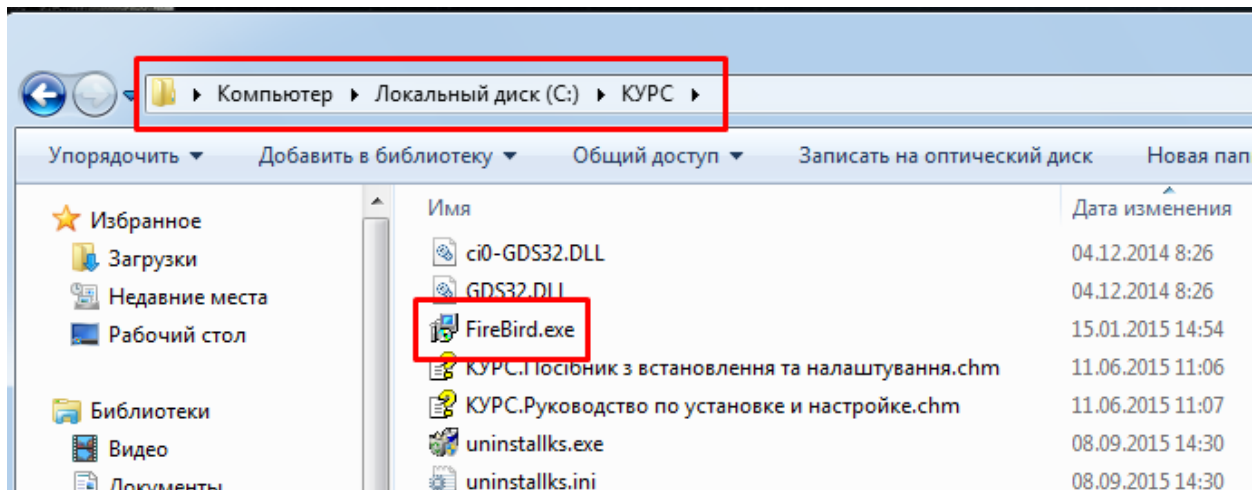
Помилка 001 виникає, якщо програма «Firebird» відключена або не встановлена на ПК. Щоб запустити «Firebird», необхідно зайти в «Пуск» - «Панель управління», увімкнути відображення всіх елементів. Далі потрібно знайти ярлик «Firebird» та відкрити його.



Відкриється вікно «Firebird Server Control». Якщо кнопка START у ньому активна, натисніть на неї, тим самим запустивши програму. Після цього закрийте вікно, натиснувши кнопку «ОК».

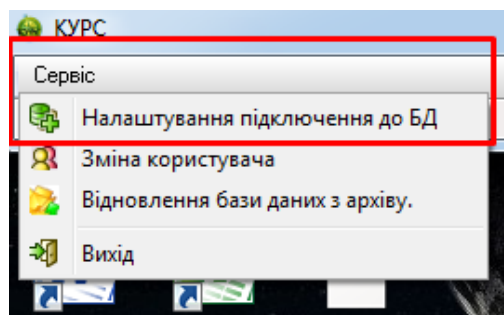


Якщо ж в Панелі управління відсутній значок програми «Firebird», тоді потрібно її встановити. Файл установки знаходиться в папці «КУРС» на диску C:\ і називається «Firebird».

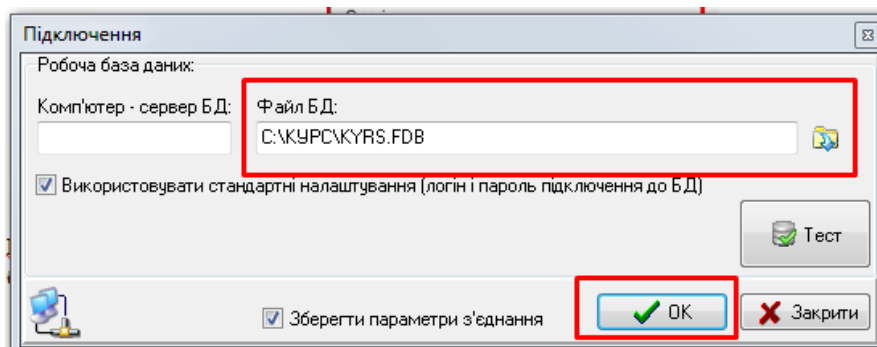


3.1.2 Помилка 002

Помилка 002 виникає, якщо шлях до бази даних (файл KYRS.FDB) зазначений неправильно або не вказаний зовсім. Щоб це виправити, потрібно запустити програму «КУРС: Школа» і, після того як відобразиться помилка, натиснути кнопку «ОК». Після цього відкриється лише верхнє меню програми з вкладкою «СЕРВІС».

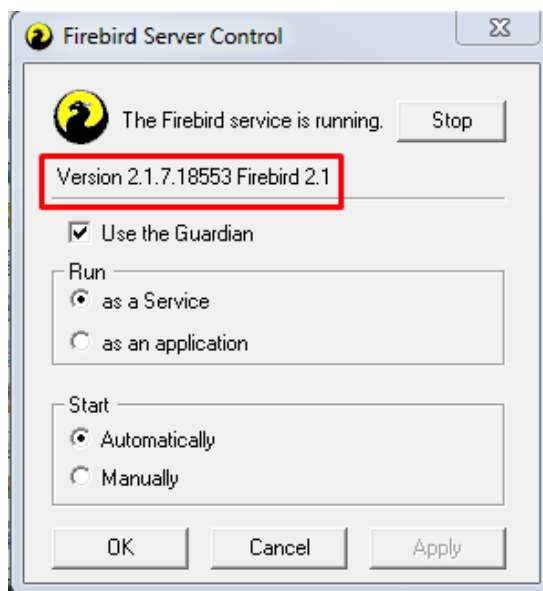


Натискайте на «Сервіс» - «Налаштування підключення до БД», в полі «файл БД» оберіть шлях до бази даних та натисніть «ОК».

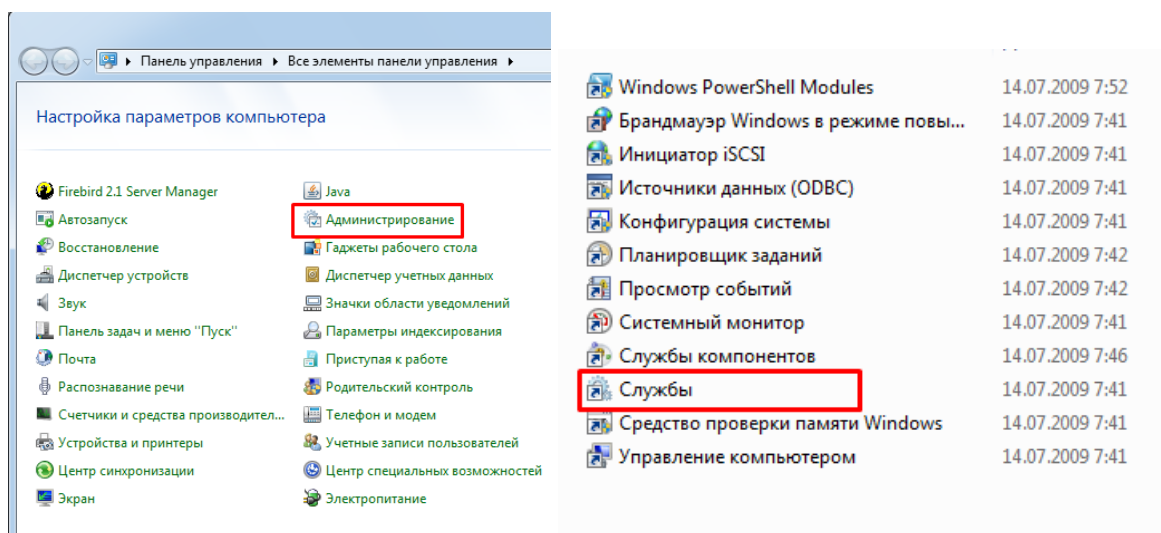


Стандартний шлях: C:\KYPC\KYRS.FDB. Для перевірки натискаємо кнопку "Тест". Якщо шлях до бази даних прописаний, але помилка все одно виникає, вам необхідно перевірити чи запущена/встановлена програма «Firebird» на ПК. Як це зробити, описано в розділі 3.1.1.

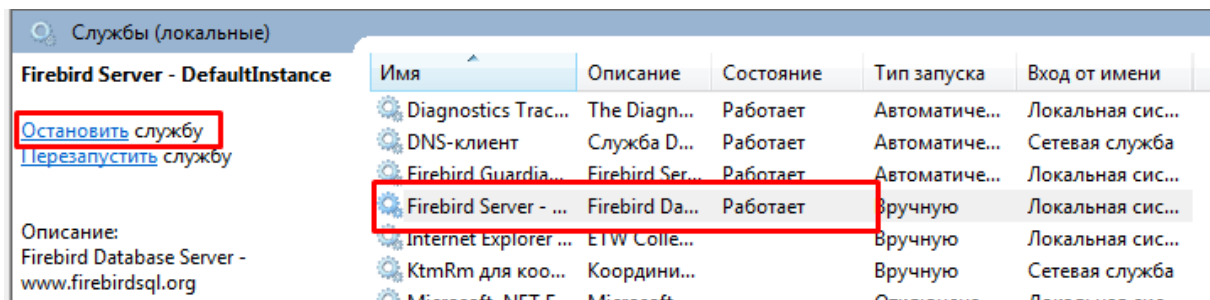
Якщо вказівки вище не допомогли, відкрийте вікно «Firebird Server Control згідно інструкції з розділу 3.1.1. У випадку, коли у вікні вказана версія, відмінна від 2.1.7, програму потрібно видалити і перевстановити.



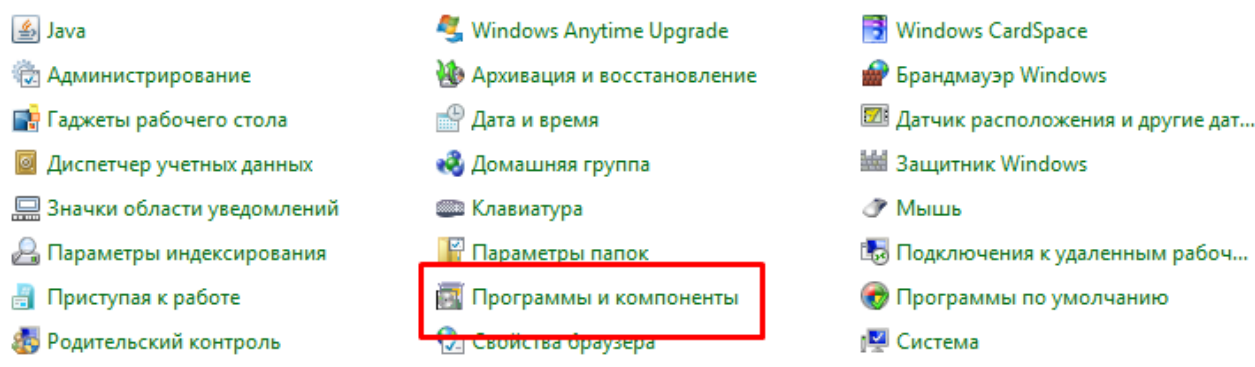
Для цього необхідно зупинити службу Firebird. Відкрийте Панель управління – Адміністрування – Служби.



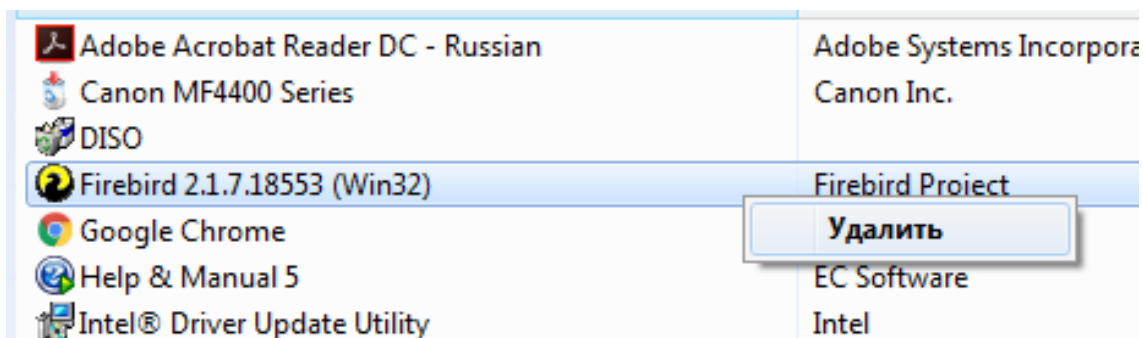
Серед списку, що відкрився, знайдіть службу Firebird Server, виділіть її лівою кнопкою миші, та зупиніть.



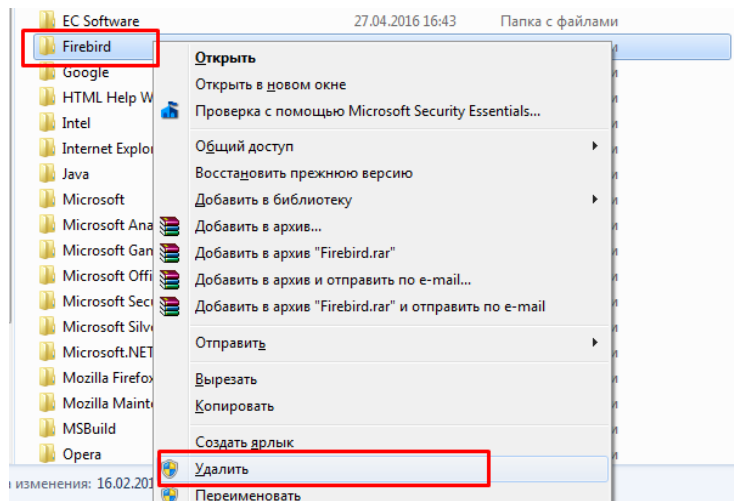
Після цього знову перейдіть в «Панель управління», та натисніть на ярлик «Програми та компоненти» («Установка і видалення програм» для Windows XP).



В списку, що відкрився, знайдіть програму Firebird з версією, відмінною від 2.1.7, натисніть на ній правою кнопкою миші та оберіть пункт «Видалити».



Потім перейдіть в «Мій комп'ютер» – «Локальний диск C:» – «Program Files», знайдіть там папку «Firebird» та повністю її видаліть.



Після цього проведіть встановлення програми Firebird за інструкцією, наведеною в розділі 3.1.1, та спробуйте запуснути програму КУРС Школа.

3.1.3 Помилка «Потрібен монопольний доступ до бази даних»

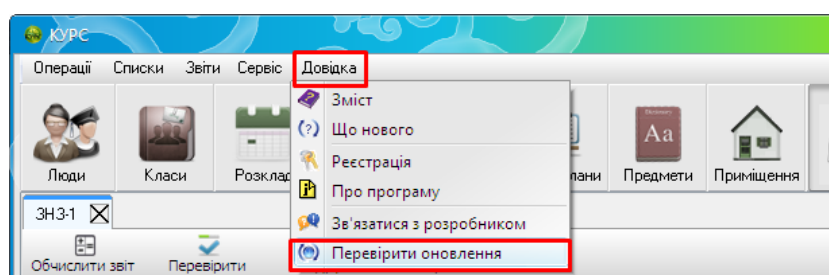
Щоб виправити цю помилку, почергово використайте інструкції з попередніх розділів.

3.2 Оновлення програми

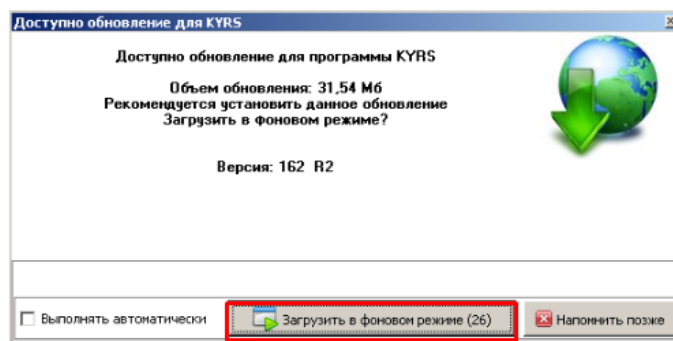
В інструкції наведено приклад оновлення програми з 161 на 162 версію, оновлення до новіших версій відбувається так само, поточну версію Ви можете подивитися в правому нижньому куточку головного вікна КУРС Школи.

3.2.1 Оновлення програми при наявності Інтернету

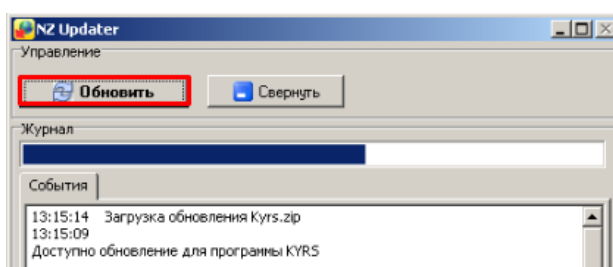
Відкрийте вкладку «Довідка» та виберіть пункт «Перевірити оновлення».



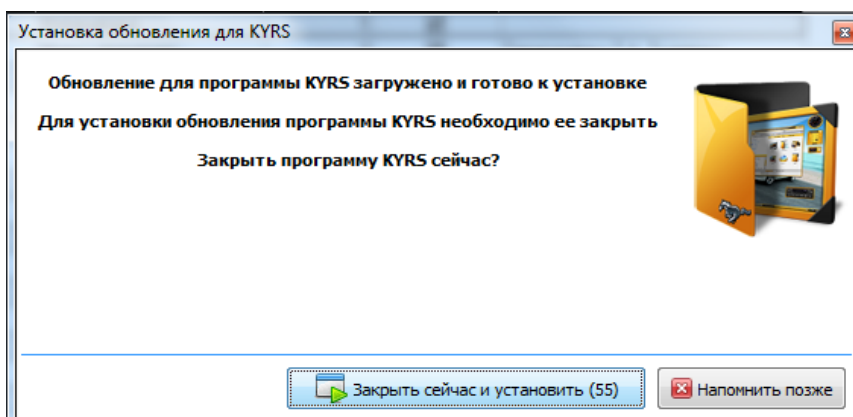
У разі наявності більш нової версії з'явиться відповідне віконце. Натискаємо на кнопку «Загрузить в фоновом режиме».



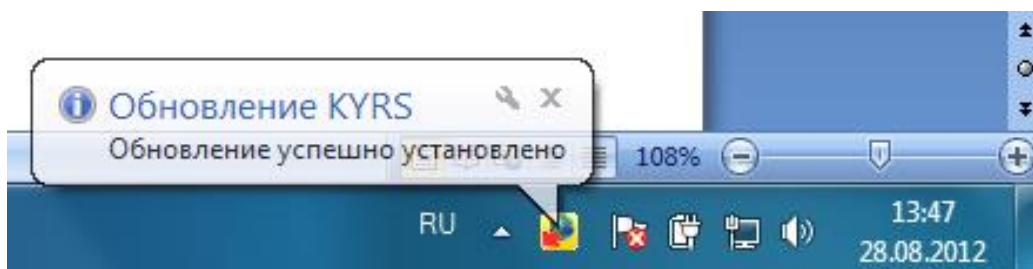
Відкриється віконце зі станом завантаження.



Після того, як все завантажиться, відкриється віконце «Установка обновлений для KYRS», натисніть на кнопку «Закрыть сейчас и установить».



Коли установка закінчиться, Ви побачите віконце про успішне завершення.

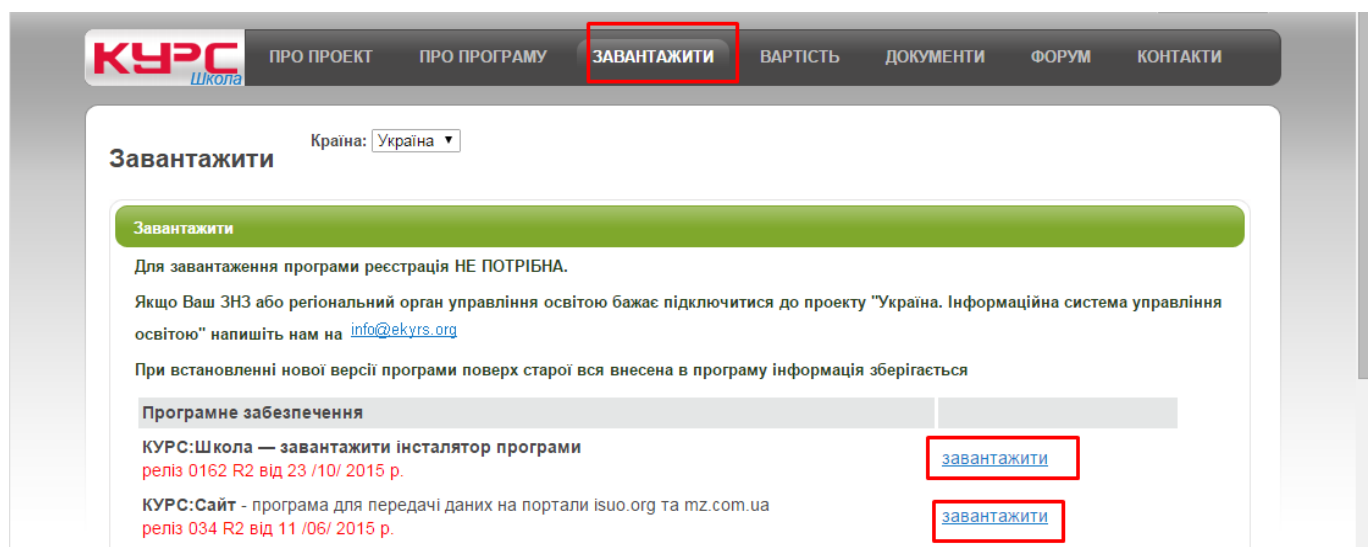


Запустіть програму. Відкриється віконце «Що нового», уважно прочитайте його зміст. Після цього закрийте віконце «Що нового».

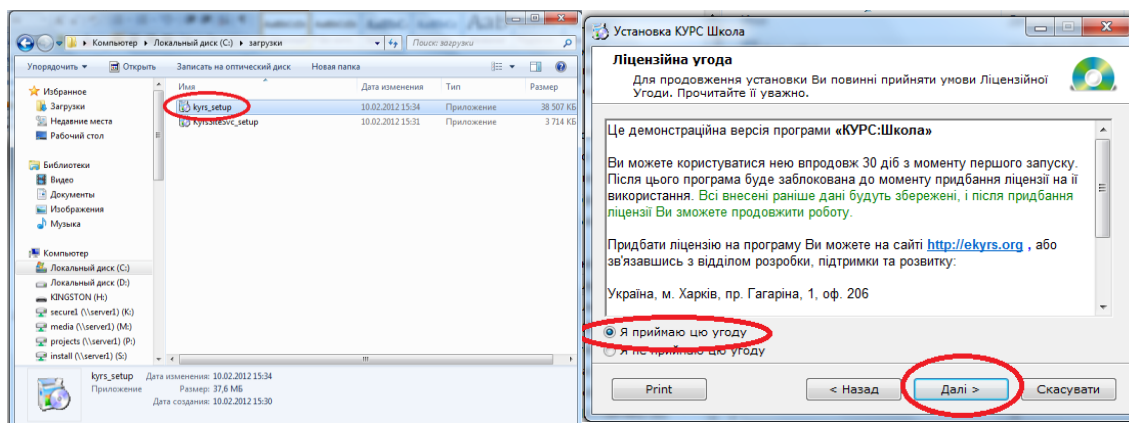
Програма «КУРС: Сайт» оновлюється аналогічно до програми «КУРС: Школа». Виберіть пункт меню «Довідка» - «Перевірити оновлення».

3.2.2 Оновлення програми у разі проблем з підключенням до інтернету.

З будь-якого комп'ютеру, де є Інтернет або, звернувшись до куратора вашого району, заходимо на сайт **EKYRS.ORG** у розділ «Завантажити» та завантажуюмо інсталятори програм «КУРС: Школа» та «КУРС: Сайт».

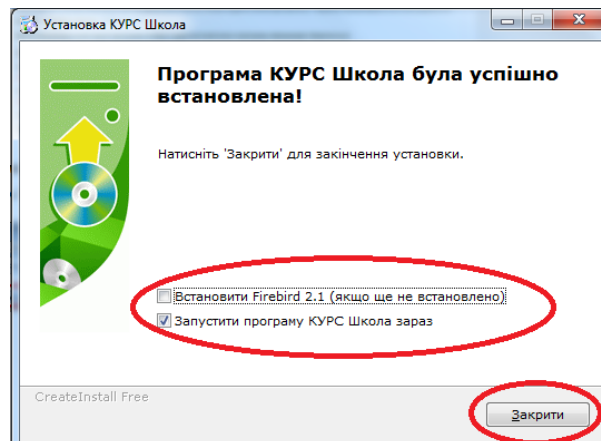


На комп'ютері, де ведеться робота з КУРС: Школою, запускаємо завантажені файли



та встановлюємо програму. При установці програми нічого не змінюємо.

У вікні «Програма КУРС: Школа була успішно встановлена» знімаємо галочку «Встановити Firebird 2.1».



Запустіть програму. Відкриється віконце «Що нового», уважно прочитайте його зміст. Після цього, закрийте віконце «Що нового».

Програма «КУРС: Сайт» оновлюється так само, як і програма «КУРС: Школа».

3.3 Інші питання

Переглянути інформацію про інші розповсюджені технічні питання можна у файлі «Питання, які часто задаються». Знайти цей файл можна на локальному диску С в папці «КУРС», або ж на нашому сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Завантажити». Також вказівки по роботі з програмою та відповіді на питання Ви можете знайти на сайті **EKYRS.ORG** в розділі «Форум».

Детальну інструкцію з можливостей програми КУРС: Школа Ви можете відобразити, обравши в головному меню пункт «Довідка» - «Зміст».